



Word完全制霸

柯皓仁

國立臺灣師範大學

圖書資訊學研究所教授

圖書館館長

內容大綱

- ▶ 文件構成單元
- ▶ 樣式
- ▶ 文章階層
- ▶ 圖表與物件
- ▶ 分節
- ▶ 目次

- [Youtube頻道](#)
- [學位論文服務平台](#)

範例檔案下載

- ▶ https://drive.google.com/drive/folders/1GSMxhL-_hI5p3I4bTXZPkVy9AA73UIv- (如連結異常，請將前述網址copy-paste到瀏覽器網址列)



文件構成單元

文件構成單元

▶ Word文件的構成單元

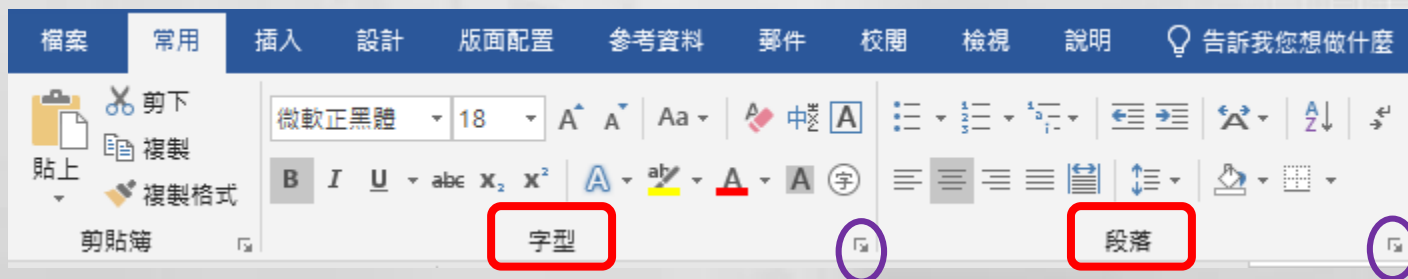
- ✿ 字元
- ✿ 字
- ✿ 段落
- ✿ 節

▶ Word格式化(Formatting)的三個層次

- ✿ 字元 / 字 (以後就直接稱字元了)
- ✿ 段落
- ✿ 節

字元格式與段落格式

- ▶ 字元格式：放在常用功能表的[字型]索引標籤，可以設定單一或多個字元的格式
- ▶ 段落格式：放在常用功能表的[段落]索引標籤，套用在一整個段落，只要滑鼠移到段落中任何一個地方去做設定，就能更改整個段落的格式

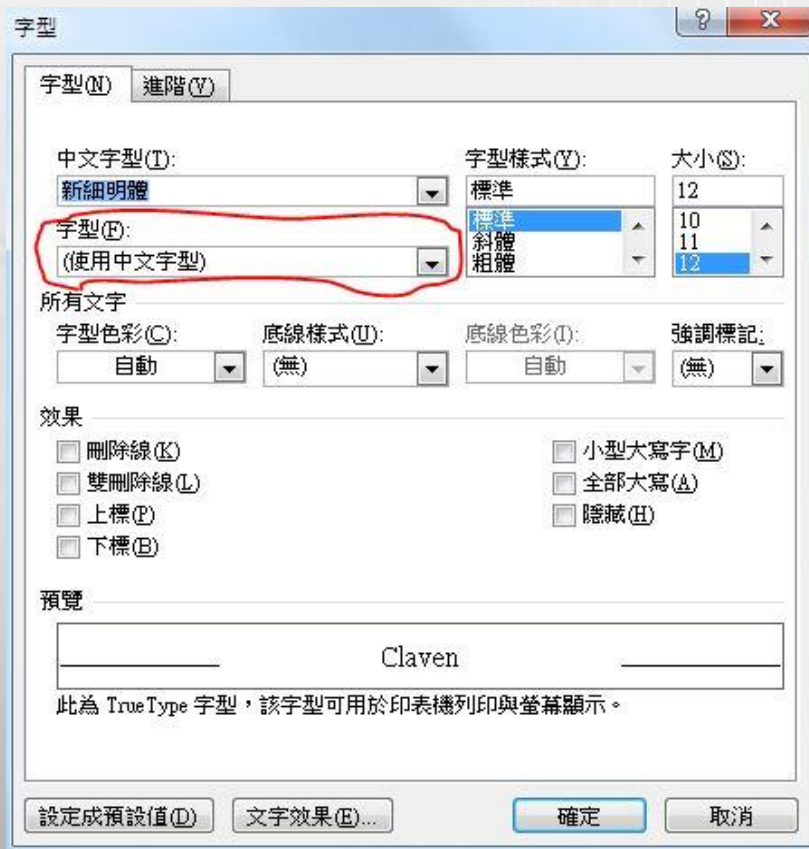


- ▶ 直接套用格式：移到某一字元或段落上後去變更上述的字元格式或段落格式
 - ✿ Word也有F4

一定要記得的字元格式設定

- ▶ 請勿中英文字型不分。底下第一行的"I am Claven"，就是在字型功能表中設定成(使用中文字型)做為英文字型，看起來就很醜！

I am Claven ← 使用中文字型
I am Claven ← Times New Roman 字型



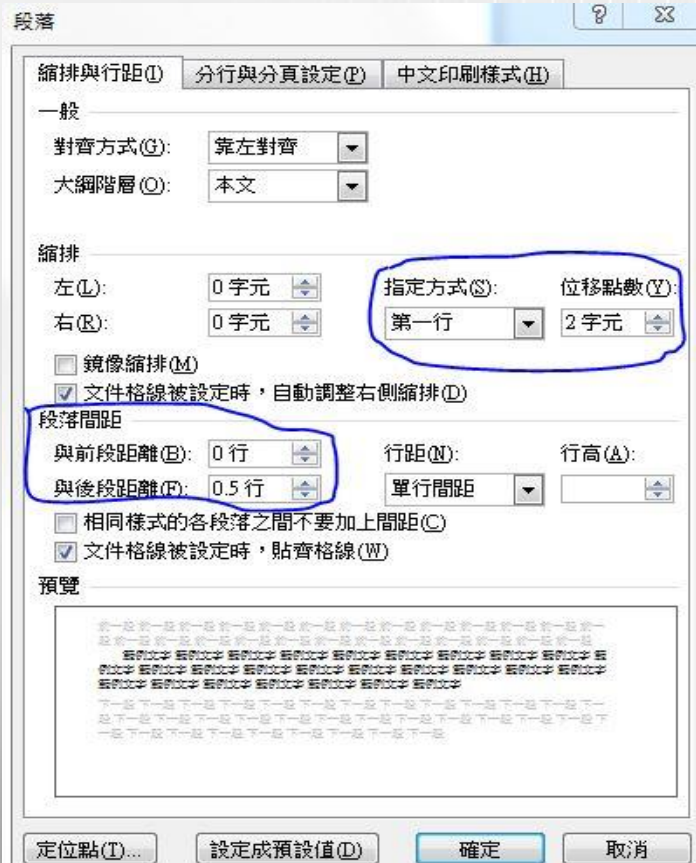
使用Word的不良習慣

- ▶ 忘了Word的基本單位是「字元」-「段落」，在每一行的後面都按Enter，卻不知Enter在Word裡代表的是段落結束
 - ✿ 強迫換行：Shift+Enter
- ▶ 要換頁，請不要按一拖拉庫Enter(偶一為之還可以啦)，請用**插入分頁符號**



使用Word的不良習慣 (續)

- ▶ 中文書寫習慣會在每一段落的最開始空兩個字，有人很習慣地按兩個**全型空白**，正確的做法應該是將**段落縮排的指定方式設定為第一行、位移點數為2字元**
- ▶ 有人習慣段落和段落之間多按一個**Enter**，正確的作法是**設定段落行距、前後段距離**
- ▶ 「文件格線被設定時，貼齊格線」**要打勾嗎？**



同場加映

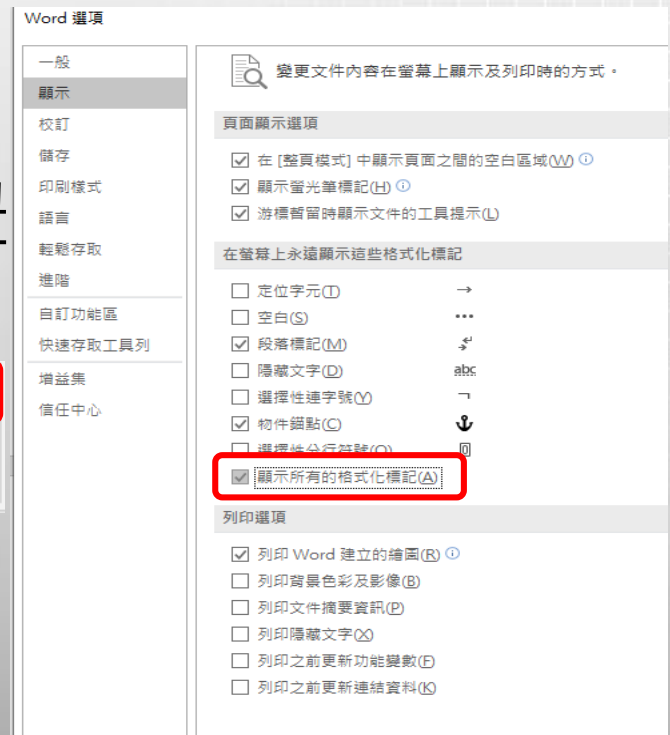
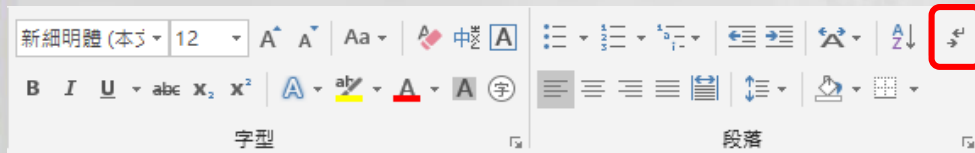
▶ 我怎麼知道行與行之間有沒有按Enter？

▶ [檔案]-[選項]-[顯示]

☛ 勾選「顯示所有的格式化標記」

✓ 這個有其他好用功能，
以後再說～

▶ [段落]索引標籤的秘密按鈕

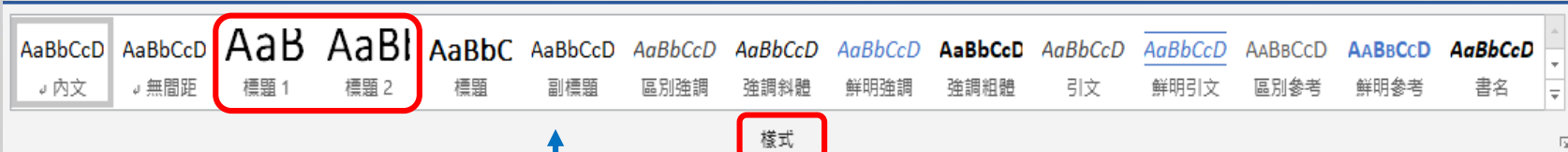




樣式

樣式(Style)

- ▶ 一群套用在文件上的格式屬性
 - ✿ 一個樣式通常會包含字型 and 字體（大小、粗體、斜體、底線等）、字型色彩、文字效果、陰影、網底、縮排、行距、項目符號、編號等
- ▶ 樣式有助於建立文件結構
- ▶ 如果有些格式是會經常使用的，建議要設定樣式，以提升文件排版、外觀的一致性



這玩意叫樣式庫

有特定用途的樣式

▶ 內文：預設格式

- ✿ 在未更改設定前，所有樣式都是根據內文
- ✿ 我的習慣是留著內文格式不動，另外定義一個新的供文件主要內容使用的樣式叫本文

▶ 有特定用途的樣式

- ✿ 標題 1 ~ 標題 9
- ✿ 目錄 1 ~ 目錄 9
- ✿ 索引 1 ~ 索引 9
- ✿ 註腳文字、註腳參照
- ✿ 標號

標題 1 ~ 標題 9

▶ 第一章 ← 標題 1

✿ 第一節 ← 標題 2

✓ 一、 ← 標題 3

● (一) ← 標題 4

▶ 1 ← 標題 1

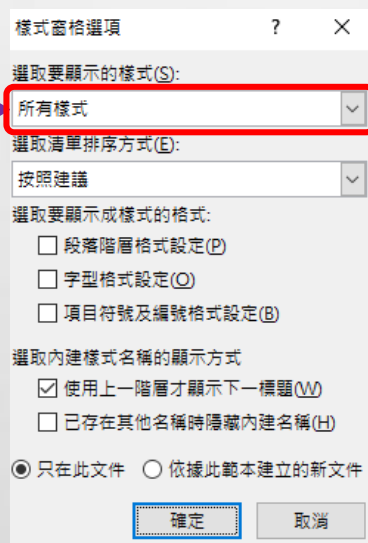
✿ 1.1 ← 標題 2

✓ 1.1.1 ← 標題 3

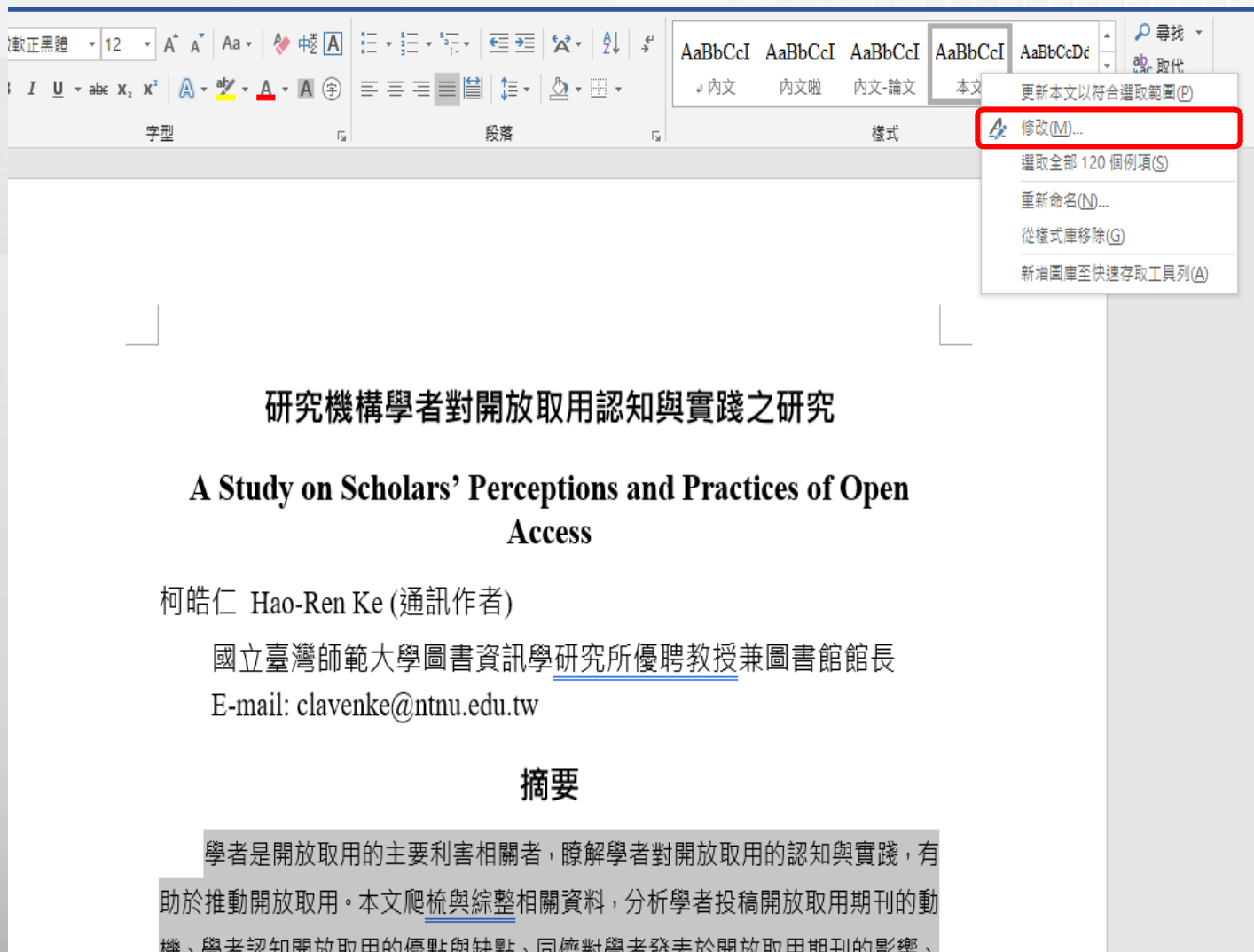
● 1.1.1.1 ← 標題 4

總共可以建立九層的內容架構，不過應該沒人這麼搞吧？！

到底文件裡有多少樣式？



修改樣式



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Style' section active. A context menu is open over the '本文' style, with the '修改(M)...' option highlighted by a red box. The menu options are: '更新本文以符合選取範圍(P)', '修改(M)...', '選取全部 120 個例項(S)', '重新命名(N)...', '從樣式庫移除(G)', and '新增圖庫至快速存取工具列(A)'. Below the ribbon, the document content is displayed:

研究機構學者對開放取用認知與實踐之研究

A Study on Scholars' Perceptions and Practices of Open Access

柯皓仁 Hao-Ren Ke (通訊作者)

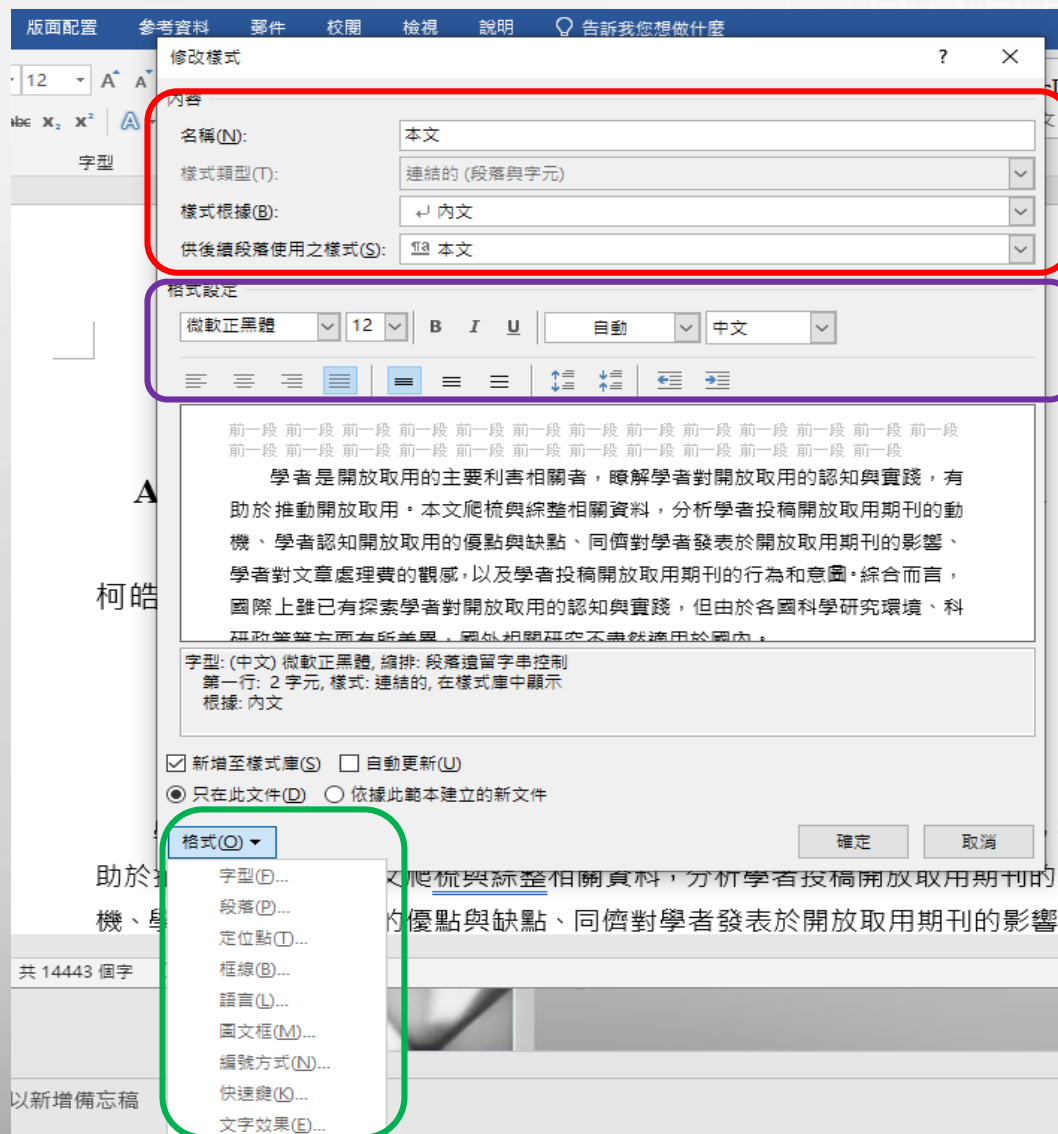
國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所優聘教授兼圖書館館長

E-mail: clavenke@ntnu.edu.tw

摘要

學者是開放取用的主要利害相關者，瞭解學者對開放取用的認知與實踐，有助於推動開放取用。本文爬梳與綜整相關資料，分析學者投稿開放取用期刊的動機、學者認知開放取用的優點與缺點、同儕對學者發表於開放取用期刊的影響、

修改樣式 (續)



版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什麼

修改樣式

內容

名稱(N): 本文

樣式類型(T): 連結的 (段落與字元)

樣式根據(B): ↵ 內文

供後續段落使用之樣式(S): ¶ 本文

格式設定

微軟正黑體 12 B I U 自動 中文

前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段
前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段

學者是開放取用的主要利害相關者，瞭解學者對開放取用的認知與實踐，有助於推動開放取用。本文爬梳與綜整相關資料，分析學者投稿開放取用期刊的動機、學者認知開放取用的優點與缺點、同儕對學者發表於開放取用期刊的影響、學者對文章處理費的觀感，以及學者投稿開放取用期刊的行為和意圖。綜合而言，國際上雖已有探索學者對開放取用的認知與實踐，但由於各國科學研究環境、科

研政策等方面有所差異，國外相關研究不盡然適用於國內。

字型: (中文) 微軟正黑體, 縮排: 段落遺留字串控制
第一行: 2 字元, 樣式: 連結的, 在樣式庫中顯示
根據: 內文

新增至樣式庫(S) 自動更新(U)

只在此文件(D) 依據此範本建立的新文件

格式(O) ▼

- 字型(F)...
- 段落(P)...
- 定位點(D)...
- 框線(B)...
- 語言(L)...
- 圖文框(M)...
- 編號方式(N)...
- 快速鍵(K)...
- 文字效果(E)...

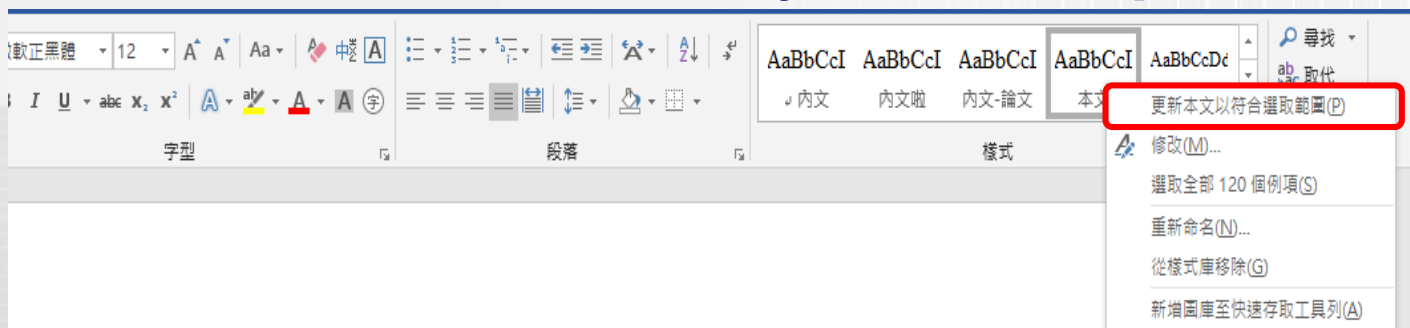
確定 取消

共 14443 個字

以新增備忘稿

全域修改一次搞定

修改樣式 By Example



研究機構學者對開放取用認知與實踐之研究

A Study on Scholars' Perceptions and Practices of Open Access

柯皓仁 Hao-Ren Ke (通訊作者)

國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所優聘教授兼圖書館館長

E-mail: clavenke@ntnu.edu.tw

摘要

學者是開放取用的主要利害相關者，瞭解學者對開放取用的認知與實踐，有助於推動開放取用。本文爬梳與綜整相關資料，分析學者投稿開放取用期刊的動機、學者認知開放取用的優點與缺點、同儕對學者發表於開放取用期刊的影響、

先在某一個段落設定好所有的格式後點選「更新本文以符合選取範圍」



文章階層

有特定用途的樣式

▶ 內文：預設格式

- ✿ 在未更改設定前，所有樣式都是根據內文
- ✿ 我的習慣是留著內文格式不動，另外定義一個新的供文件主要內容使用的樣式叫本文

▶ 有特定用途的樣式

- ✿ 標題 1 ~ 標題 9
- ✿ 目錄 1 ~ 目錄 9
- ✿ 索引 1 ~ 索引 9
- ✿ 註腳文字、註腳參照
- ✿ 標號

標題 1 ~ 標題 9

▶ 第一章 ← 標題 1

✿ 第一節 ← 標題 2

✓ 一、 ← 標題 3

● (一) ← 標題 4

▶ 1 ← 標題 1

✿ 1.1 ← 標題 2

✓ 1.1.1 ← 標題 3

● 1.1.1.1 ← 標題 4

總共可以建立九層的內容架構，不過應該沒人這麼搞吧？！

文章階層範例

第一章 緒論

第一節 緣起

第二節 我國公共圖書館組織隸屬及發展困境

- 一、我國公共圖書館隸屬
- 二、我國公共圖書館事業發展困境

第三節 研究目的與專案目標

第四節 研究方法與步驟

- 一、研究步驟
- 二、研究方法
- 三、研究進度

第二章 直轄市立圖書館營運體制

第一節 世界重要大都會公共圖書館營運體系

- 一、西雅圖
 - (一) 體系架構
 - (二) 策略規劃
 - (三) 董事會
 - (四) 通借通還
- 二、舊金山

設定文章階層編號

▶ 定義新的多層次清單 – 游標先移到某一個標題

定義新的多層次清單

按一下要修改的階層(V):

1
2
3
4
5
6
7
8
9

第一章 標題 1
第一節 標題 2
一、 標題 3
(一) 標題 4
一.一.一.一.一.一.一
一.一.一.一.一.一.一.一.一
一.一.一.一.一.一.一.一.一.一
一.一.一.一.一.一.一.一.一.一.一.一

將變更套用至(C):

選取文字

將階層連結至樣式(K):

標題 2

圖庫顯示的層級(H):

階層 1

ListNum 功能變數清單名稱(I):

數字格式

輸入數字的格式設定(O):

第一節 字型(F)...

這個階層的數字樣式(N): 包含的階層編號(D):

一, 二, 三 (繁)...

起始值(S):

在下列階層之後重列清單(R):

階層 1

法律樣式編號(G)

位置

數字對齊方式(U): 靠左對齊 對齊(A): 0 公分

文字縮排於(D): 0.75 公分 為所有階層設定(E)...

編號的後置字元(W):

定位字元

增加定位停駐點於(B):

0.75 公分

<< 較少(L)

確定 取消

設定文章階層編號 (續)

▶ 定義新的多層次清單 – 1.1, 1.1.1, 1.1.1.1 這種

定義新的多層次清單

按一下要修改的階層(M):

1 標題 1
2
3
4 1.1. 標題 2
5 1.1.1. 標題 3
6 1.1.1.1. 標題 4
7
8 1.1.1.1.1.
9 1.1.1.1.1.1.
1.1.1.1.1.1.1.
1.1.1.1.1.1.1.1.
1.1.1.1.1.1.1.1.1.

將變更套用至(O):
選取文字

將階層連結至樣式(K):
標題 4

圖庫顯示的層級(H):
階層 1

ListNum 功能變數清單名稱(I):

數字格式

輸入數字的格式設定(O):
1.1.1.1. 字型(F)...

這個階層的數字樣式(N): 1, 2, 3, ... 包含的階層編號(D):

起始值(S): 1

在下列階層之後重列清單(R):
階層 3

法律樣式編號(G)

位置

數字對齊方式(U): 靠左對齊 對齊(A): 0 公分

文字縮排於(O): 1.5 公分 為所有階層設定(E)...

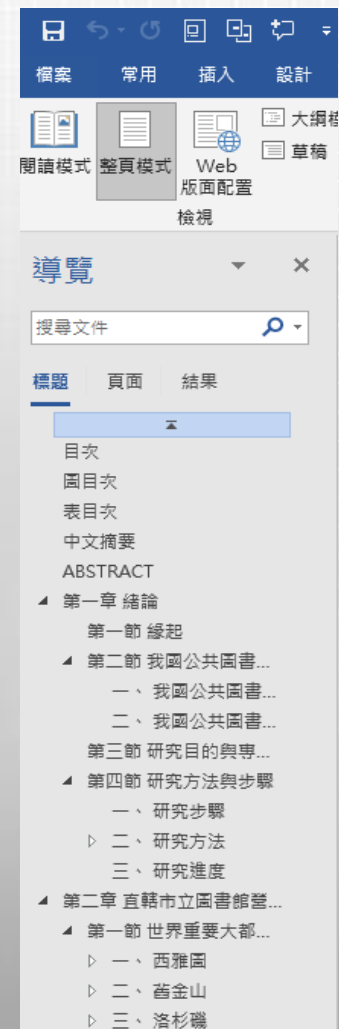
編號的後置字元(W):
間距

增加定位停駐點於(B):
1.5 公分

<< 較少(L) 確定 取消

密技 – 功能窗格與大綱模式

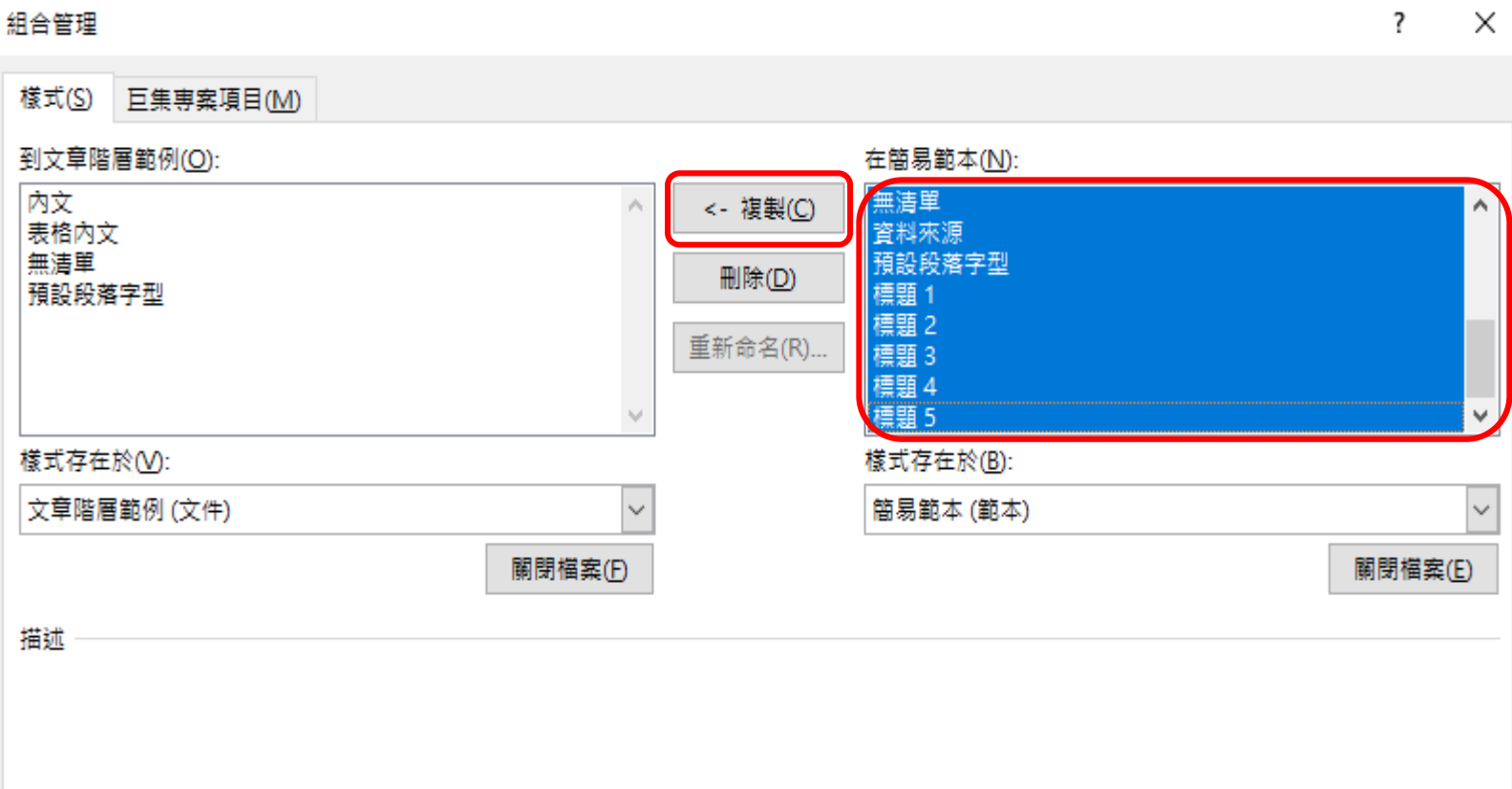
▶ [檢視]索引標籤 – [顯示] – 勾選功能窗格



- ▶ 用 *範例檔—文章階層範例* 試試
- ▶ 前提：有設定文章階層
- ▶ 利用 **功能窗格** 調整文章內容順序
- ▶ 利用 **大綱模式** 調整文章內容順序

Giveaway – 簡易範本

- ▶ 範例檔—簡易範本
- ▶ 匯入文件





圖、表、物件



範例檔案 --

https://drive.google.com/drive/folders/1GSMxhL-_hl5p3l4bTXZPkVy9AA73Ulv-(如連結異常，請將前述網址copy-paste到瀏覽器網址列)

1. Fusion of Library, Archive, Museum, Publisher (LAMP): the NTNU Library Experience (LAMP_KISS_final.docx)
2. 研究流程圖.pptx
3. Giveaway – 中文編號標題的圖表編號.docx

插入物件

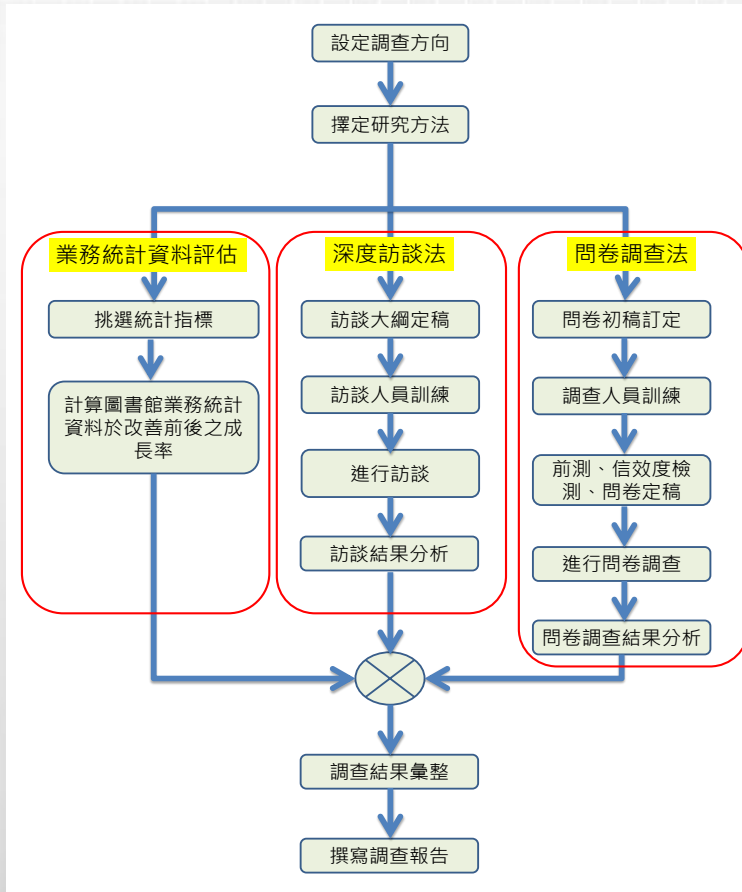
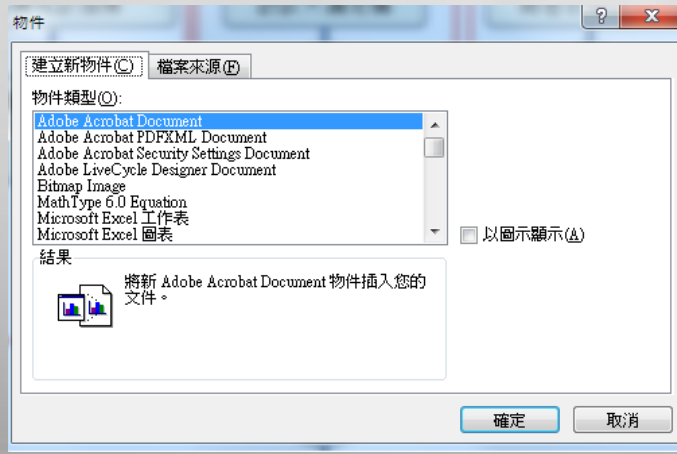
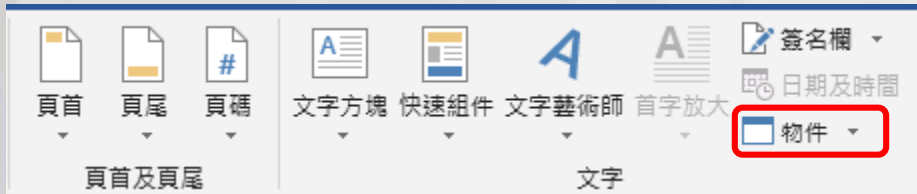
▶ 你會怎麼處理這個東東？

❌ 常犯錯誤：插入影像

✓ 導致不清晰

❌ 插入投影片物件

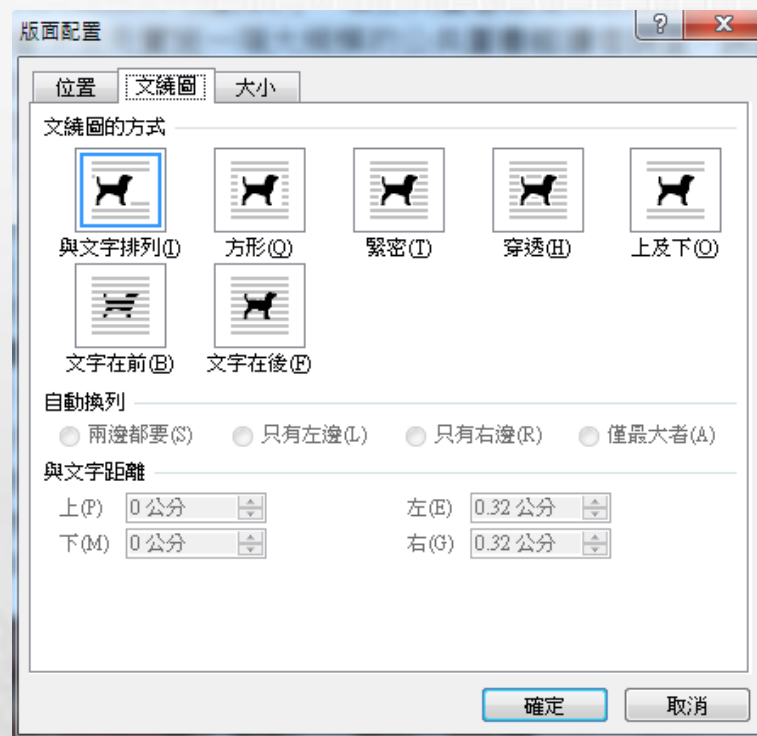
▶ [插入]—[文字]—[物件]



插入物件 (續)

▶ 插入物件之版面配置

- ✿ 按滑鼠右鍵—[大小及位置]
- ✿ 我常用“與文字排列”
 - ✓ 奇怪的是，若選擇[上及下]，無法設定樣式
 - ✓ 設定圖的樣式，例如 Figure



插入表格

▶ [插入]—[表格]

- ✿ 點選表格後，會出現[表格工具]—[設計]/[版面配置]

▶ 注意標題列、首欄和表格內容最好有所區隔

- ✿ 我常用的方式是用不同的網底和框線

▶ 跨頁標題重複

- ✿ [表格工具]—[版面配置]—[重複標題列]

- ✿ 當然，表格最好不要跨頁

▶ 表中有表

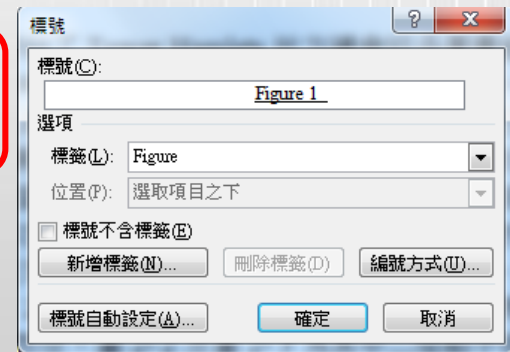
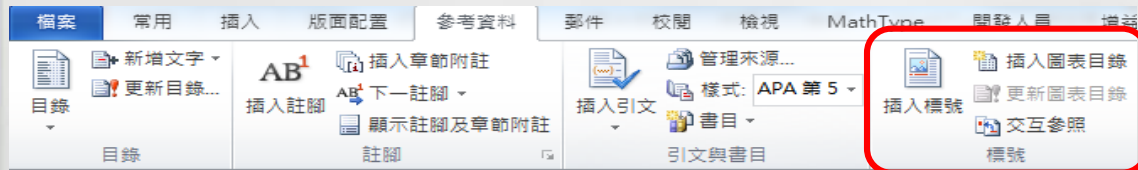
▶ 用表格排列圖片(物件)

▶ 對角線儲存格：利用左(右)斜框線繪製

- ✿ [表格工具]—[設計]—[框線]

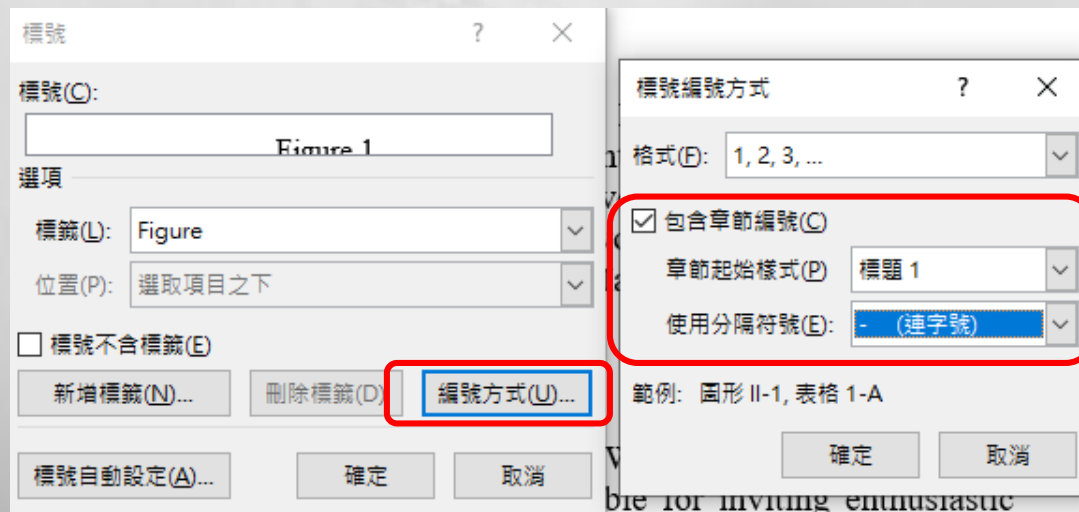
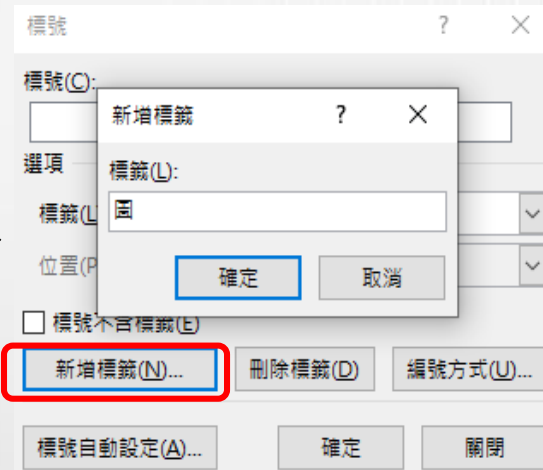
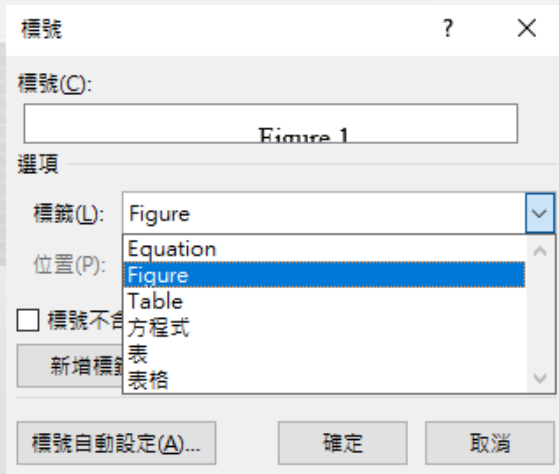
圖、表編號

- ▶ 千萬不要自己為圖和表編號，要不然加減圖表之後，你會修改圖表編號改到死...
- ▶ 請愛用插入標號：[參考資料]—[標號]



- ▶ 圖表編號位置：圖下、表上
- ▶ [編號方式]—[包含章節編號]
- ▶ 注意一下圖表編號的樣式：標號

圖、表編號(續)



中文編號標題的圖表編號

- ▶ 但是...如果你的標題編號是中文的，圖表編號會長這個樣子

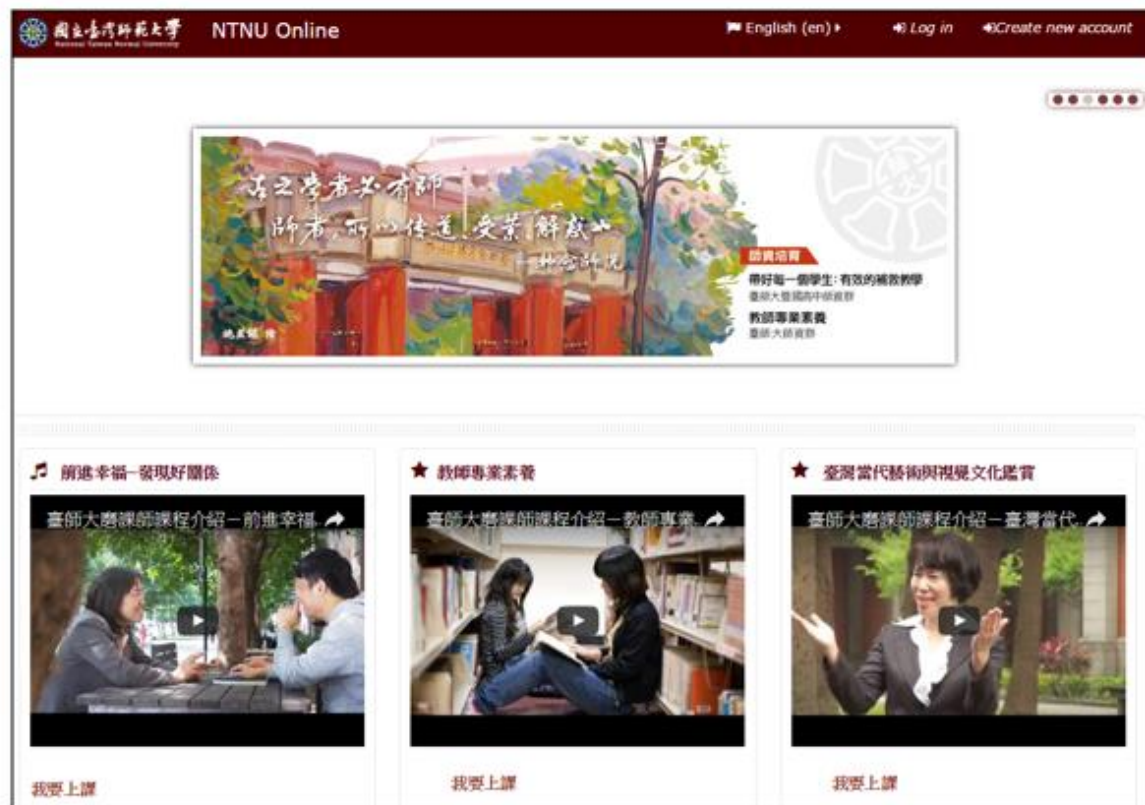


Figure 貳-1 NTNU MOOCs Web Site (<http://moocs.ntnu.edu.tw>)

密技—中文編號標題的圖表編號

▶ 先試試 **Alt-F9**

▶ 看看Figure編號變成怎樣？

✿ Figure {STYLEREF 1 \s }-{ SEQ Figure * ARABIC \s 1 }

✿ 這玩意叫功能變數：功能變數是一組資訊，用於指示Word 在文件中自動插入文字、圖形、頁碼和其他資料。

✿ Word 中的功能變數代碼清單 (其實很難讀懂~)

▶ 請把原來的圖編號改成以下這樣~

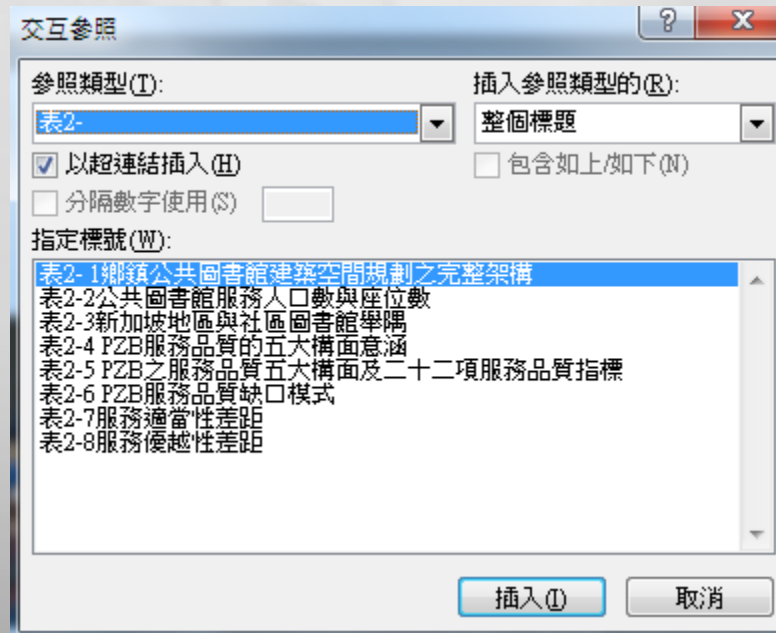
✿ Figure { QUOTE “一九九八年一月{ STYLEREF 1 \s }日”
 \@ "D" }-{ SEQ Figure * ARABIC \s 1 }

✿ 但... 請進入**CTRL-F9** 編輯模式輸入

▶ 這回試試 **CTRL-A then F9**

交互參照

- ▶ 有了圖表，在文章中就要交互參照到，千萬別用如上圖(表)、如下圖(表)，或者提都沒提
 - ✿ 當然，千萬不要用人工在文章中寫“如圖4-X”，要不然同樣讓你改到死
- ▶ [參考資料]—[標號]—[交互參照]





分節

分節 (Section)

- ▶ Word所謂的Section和一般文章寫作所區分的章(Character) - 節(Section) - 段(Paragraph)是沒有關係的
- ▶ 在文章寫作時要分Section的情況 – 各部分...
 - ✿ 採用不同的頁首與頁尾
 - ✿ 加入不同編號格式(或重新編號)的頁尾註
 - ✿ 加入不同編號格式(或重新編號)的行號
 - ✿ 不同長寬的邊界
 - ✿ 不同的頁面方向
 - ✿ 不同的頁面大小與列印時不同的進紙來源
 - ✿ 不同的欄數

寫論文時常見的分節時機

▶ 嘉義大學的博碩士論文格式撰寫參考手冊

- ✿ 雙面印刷者，各章之起始頁應從奇數頁寫起，各節則應連續，若章節標題已在該頁最後一行，則建議移至下頁開端。

▶ 學位論文或計畫報告結構

- ✿ 封面 -- 中英文摘要 -- 目次 -- 圖目次 -- 表目次 -- 正文 -- 參考文獻...
- ✿ 頁碼：中英文摘要一路到表目次都是用羅馬字母編號(I、II、III...)，正文則是用阿拉伯數字重新編號
 - ✓ 中英文摘要→表目次一個Section
 - ✓ 正文到參考文獻一個Section，又或者各章一個Section

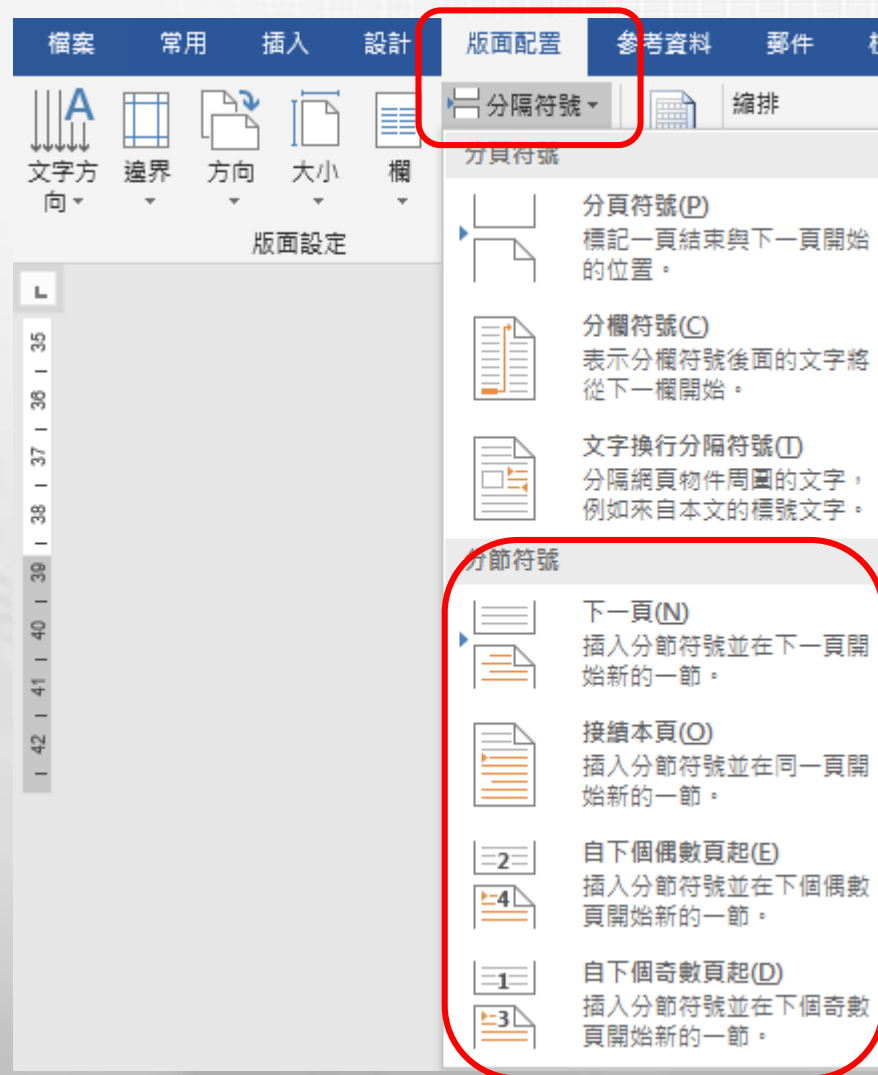
▶ 表格橫放比較好看

▶ 如果你要插入一個A3大小的表格

插入分節符號

▶ 插入分節符號

- ✿ 下一頁
- ✿ 接續本頁
 - ✓ 多欄式文章很好用
- ✿ 自下個偶數頁起
- ✿ 自下個奇數頁起



密技一分節符號顯示與隱藏

▶ 複習一下



Keywords: Public Libraries, Governance Structure, Central Library, Service Quality, On-Line Platform for Management

.....分節符號 (奇數頁).....

密技—我在哪—節

▶ 我在哪裡—WORD底端的狀態列—按滑鼠右鍵

節: 1 第 1 頁, 共 6 頁 36 個字 中文 (台灣)

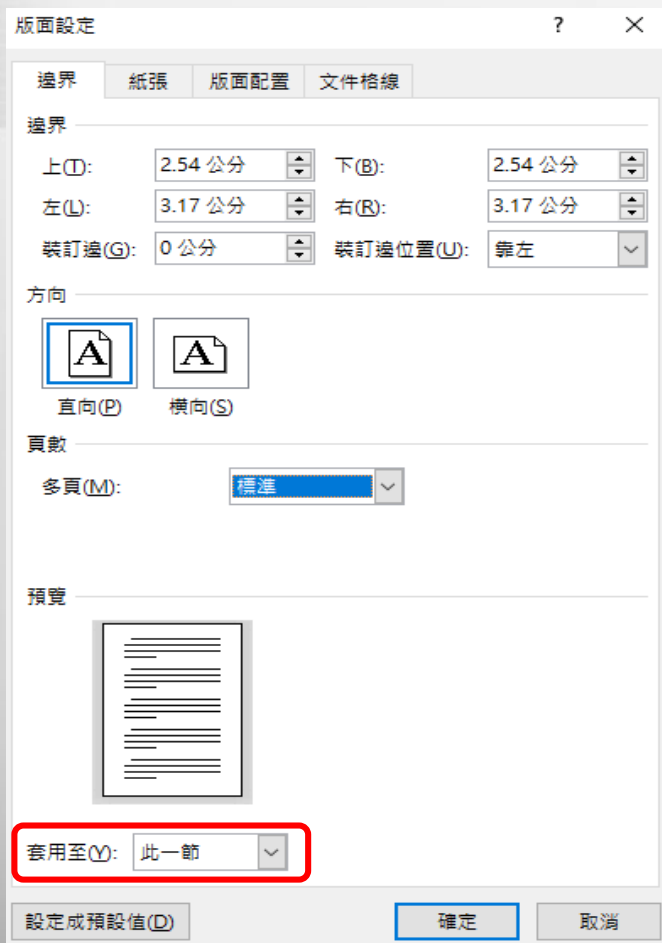
120%

自訂狀態列	
設定頁碼格式(F)	1
✓ 節(E)	1
✓ 頁碼(P)	第 1 頁, 共 6 頁
垂直頁位置(V)	2.8公分
行號(B)	1
欄(C)	5
✓ 字數統計(W)	36 個字
字元數 (含空白)(H)	63 個字元
✓ 拼字與文法檢查(S)	沒有錯誤
✓ 語言(L)	中文 (台灣)
✓ 簽章(G)	關閉
資訊管理原則(I)	關閉
權限(P)	關閉
追蹤修訂(D)	關閉
CAPS LOCK(K)	開啟
取代(O)	插入
選取模式(D)	
巨集錄製(M)	未在錄製中
✓ 上傳狀態(U)	
✓ 此文件已經更新。若要重新整理文件, 請按一下 [儲存]。	
✓ 檢視捷徑(V)	
✓ 縮放滑桿(Z)	
✓ 縮放(Z)	120%

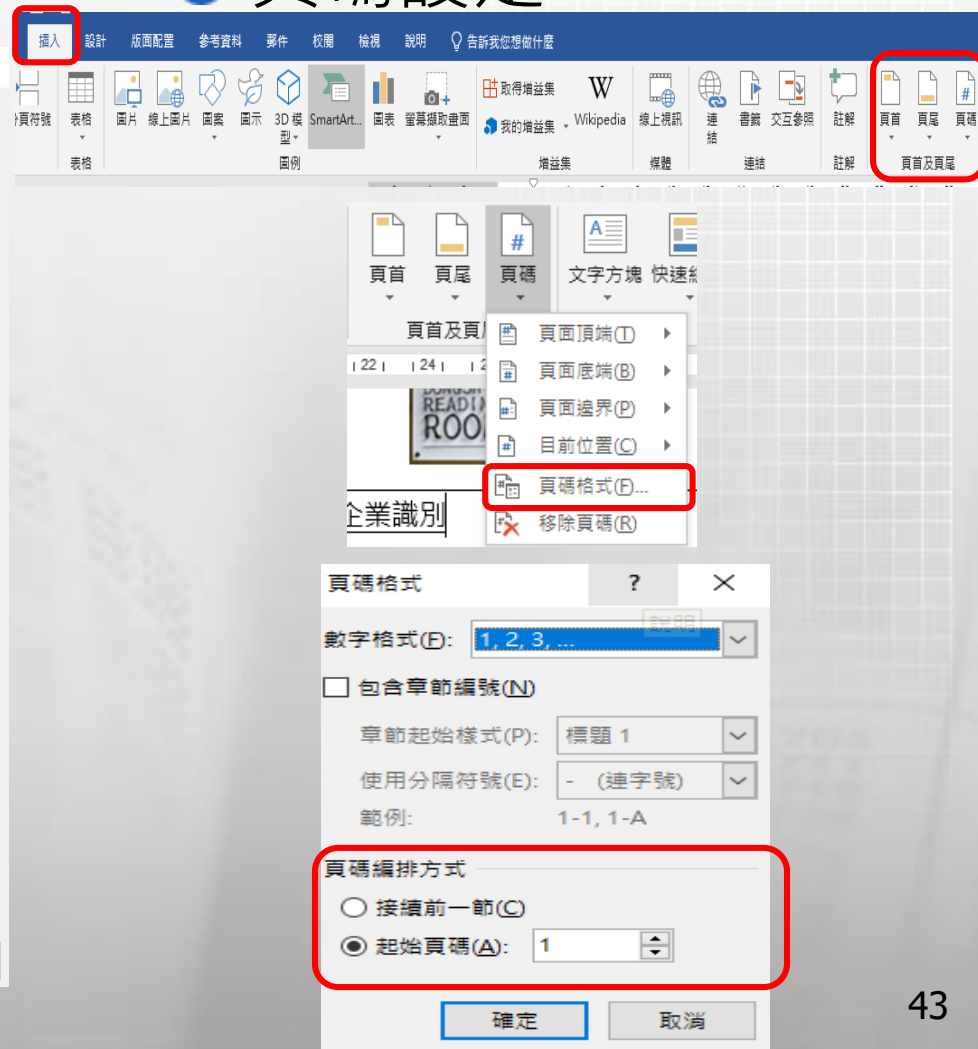
節: 1 第 1 頁, 共 6 頁

一些分節設定

▶ 分節版面設定



▶ 頁碼設定



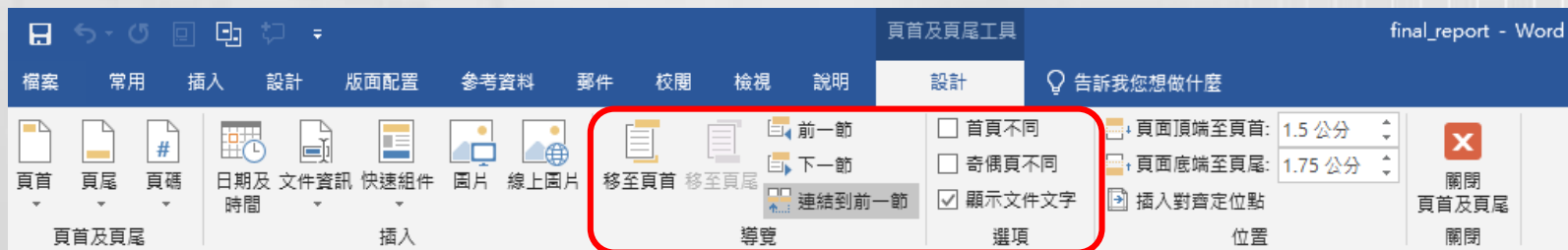
既然講到頁首 / 頁尾

▶ 呼叫 頁首 / 頁尾

基於本節中所敘述之公共圖書館空間規劃原則、圖書館空間的呈現元素、各區規劃應注意事項，可以知道在進行公共圖書館的空間規劃時，應注意各個面向，



▶ 自動蹦出



▶ 跑步中的頭... Running Head (欄外標題)

✿ 請拿起任何一本學術書，看看奇偶頁的頁首

- ✓ 偶數頁：頁碼 – 章編號 – 章名稱
- ✓ 奇數頁：節編號 – 節名稱 – 頁碼

密技 – 功能變數又來了

▶ 偶數頁：頁碼 – 章編號 – 章名稱

```
{PAGE·\·\*·MERGEFORMAT} { STYLEREF·"標題 1"\r·\·\*·MERGEFORMAT } { STYLEREF·"標題 1"\·\·\*·MERGEFORMAT }
```

1·第一章 緒論

▶ 奇數頁：節編號 – 節名稱 – 頁碼

```
{ STYLEREF·"標題 2"\n·\·\*·MERGEFORMAT } { STYLEREF·"標題 2"\·\·\*·MERGEFORMAT }
```

第一節·世界重要大都會公共圖書館營運體系

▶ 一些功能變數參數

- ✿ MERGEFORMAT：更新時保留格式設定
- ✿ \r：插入完整段落編號
- ✿ \n：插入段落編號 (部分顯示)
- ✿ \t：隱藏非分隔符號或非數值文字

密技 – 功能變數相關資訊

- ▶ Word 中的功能變數代碼清單 (中文寫到看不懂)
- ▶ [插入]索引標籤—[文字]—[快速組件]

功能變數

請選擇功能變數

類別(C): (全部)

功能變數名稱(E):

- SectionPages
- Seq
- Set
- Skiplf
- StyleRef
- Subject
- Symbol
- TA
- TC
- Template
- Time
- Title
- TOA
- TOC
- UserAddress
- UserInitials
- UserName
- XE

功能變數內容

樣式名稱(N):

- 預留位置文字
- 預設段落字型
- 圖表目錄
- 圖標題
- 標一下-內文
- 標號,表標號文字
- 標號附註
- 標題 1
- 標題 2
- 標題 3
- 標題 4
- 標題 5
- 標題 6
- 標題 7
- 標題 8

功能變數的選項

- 從頁面底端搜尋到頂端(B)
- 插入段落編號(G)
- 插入段落位置(P)
- 插入以相對顯示方式的段落編號(X)
- 不要顯示所有未分隔的字元(D)
- 插入以全部顯示方式的段落編號(S)
- 更新時保持原格式(V)

描述:
插入已指定樣式的段落文字

功能變數代碼(I)

確定 取消



目次

目錄與目次傻傻分不清楚

- ▶ 目錄(Catalogue) – 圖書館的目錄是館藏各種類型資料的書目記錄，它的功用有二，即方便讀者查檢圖書館有無某種資料，讀者可由目錄中了解館藏資料的特徵
- ▶ 目次(Table of Content) – 目次表為書中章名依本文論述之次序所列之表
- ▶ WORD的目錄其實是目次

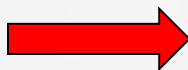
插入目錄

- ▶ 正文前的順序：目次、圖目次、表目次、中文摘要、Abstract
 - ✿ 先設好有「多層次清單」編號的「標題 1」
 - ✿ 正文前的所有東東都套用「標題 1」後取消編號
- ▶ 正文的文章階層請都用「標題 1」「標題 2」「標題 3」...的正規方式設定
- ▶ 到目次那一頁 – [參考資料] – [目錄]



插入目次就是這麼簡單

▶ 選一個喜歡的...



▶ 或者自訂目錄...



目錄

索引(X) 目錄(C) 圖表目錄(F) 法律文件索引(A)

預覽列印(V)

附錄標題 1.....1
章.....1
標題 1.....1
樣式 標題 1+ 套用前: 0.5
列.....1

顯示頁碼(S)
 頁碼靠右對齊(R)
定位點前置字元(B):

Web 預覽(W)

[附錄標題 1](#)
[章](#)
[標題 1](#)
[樣式 標題 1+ 套用前: 0.5](#)
[列](#)

使用超連結代替頁碼(H)

一般

格式(I): 取自範本
顯示階層(L): 3

選項(O)... 修改(M)...

確定 取消

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件

新增文字
更新目錄...

插入章節附註
插入註腳
下一註腳
顯示註腳及章節附註

智慧查閱

內建

手動目錄

目錄

鍵入章節標題 (第 1 層).....1
鍵入章節標題 (第 2 層).....2
鍵入章節標題 (第 3 層).....3

自動目錄 1

內容

第一章 標題 1.....1
第一節 標題 2.....1
... 標題 3.....1

自動目錄 2

目錄

第一章 標題 1.....1
第一節 標題 2.....1
... 標題 3.....1

來自於 Office.com 的其他目錄(M)

自訂目錄(O)...

移除目錄(R)

儲存選取項目至目錄庫(S)...

回來留意一下目次的樣式

- ▶ 目次的階層會對應到「目錄 1」「目錄 2」「目錄 3」...的樣式，可以依自己喜歡修改樣式喔。

第三章 → 縣市公共圖書館總館一分館體系建置	73
第一節 → 世界重要國家公共圖書館營運體系案例	73
一、美國	73
二、芬蘭	77
三、中國大陸	79
第二節 → 臺灣縣市公共圖書館營運現況及問題	81
一、縣市政府文化教育局處對鄉鎮圖書館僅有輔導權	81
二、地方政府對公共圖書館重視程度不一、鄉鎮圖書館位階太低	83
三、《圖書館法》、《圖書館設立及營運標準》的效力有待提升	85

樣式

- 目錄 1
- 目錄 2
- 目錄 3
- 目錄 4
- 目錄 5
- 目錄 6
- 目錄 7
- 目錄 8
- 目錄 9
- 目錄標題
- HTML 預設格式

- 顯示預覽
- 停用連結的樣式



如法炮製的圖表目次

▶ 就這樣



圖目次與表目次的樣式：
圖表目錄

密技 – 更新目次 + 各種功能變數

▶ CTRL-A → F9



Thank you for Listening